

NAVIGUER DANS VOTRE COMPTE EN LIGNE.

Vous trouverez dans cette foire aux questions des conseils pour obtenir des renseignements essentiels sur votre compte, lorsque vous ouvrez une session sur notre site des services en ligne.

1. Comment trouver les renseignements sur mon compte, comme le solde total actuel, le crédit disponible et le paiement minimum dû?

- 1a) Cliquez sur l'en-tête « Carte MasterCard[®] La Baie d'Hudson » ou « Carte de crédit La Baie d'Hudson », près de la partie supérieure gauche de l'écran.
- 1b) Vous pouvez aussi cliquer sur « Solde total actuel », dans le haut de l'écran.

2. Comment trouver la liste de mes transactions récentes?

Cliquez sur l'onglet « Transactions », dans la partie gauche de l'écran, et sélectionnez une période de facturation dans la liste déroulante. Vous verrez alors la liste des transactions effectuées au cours de la période de facturation se terminant à la date indiquée.

3. Comment fermer ma session sur le site des services en ligne?

- 3a) Cliquez sur l'icône du profil dans la partie supérieure droite de l'écran.
- 3b) Cliquez sur « Fermer la session » au bas du menu déroulant.

The screenshot shows the Capital One online account dashboard. At the top, the header reads "LA BAIE D'HUDSON" with a help icon and a profile icon. The main content area displays the account name "Carte MasterCard[®] La Baie d'Hudson" with a link to "détails" (callout 1a). The current balance is shown as "000 \$" (callout 1b). Below the balance, the available credit is "CRÉDIT DISPONIBLE: 300,00 \$". A survey banner asks "QUE PENSEZ-VOUS DE VOTRE EXPÉRIENCE? DITES-LE NOUS!". Below the survey, there are tabs for "Transactions", "Relevés", and "Autres". The "Transactions" tab is active, showing a dropdown menu for "Afficher les transactions suivantes" set to "Toutes les transactions depuis mon dernier relevé" (callout 2). Below the dropdown, there are columns for "DATE" and "MONTANT". A message at the bottom states: "Il semble qu'aucun achat n'ait été porté à votre compte depuis la production de votre dernier relevé. Souhaitez-vous consulter le relevé d'une autre période?". In the top right corner, a profile dropdown menu is open, showing options: "Renseignements personnels", "Mes préférences", and "Fermer la session" (callout 3b). A callout 3a points to the profile icon in the header.

4. Comment faire pour recevoir des relevés électroniques ou régler des alertes?

4a) Cliquez sur l'onglet « Autres », dans la partie droite de l'écran.

4b) Cliquez sur « Mes préférences ».



4c) Sous « RELEVÉS ÉLECTRONIQUES », glissez le bouton vers la droite pour recevoir vos relevés de façon électronique seulement.

4d) Sous « AVIS PAR COURRIEL », glissez vers la droite les boutons qui correspondent aux alertes que vous souhaitez recevoir. Veuillez noter que l'alerte indiquant que votre relevé est disponible est automatiquement activée si vous optez pour les relevés électroniques.

4e) Quand vous avez terminé, cliquez sur « Sauvegarder ».

